

Op weg met **DE KANTELING** van **WERKTIJDEN**

Via onderstaande stappen komen bestuurders, OR/PVT en medewerkers tot de Kanteling van werktijden. Dat is het proces om in overleg de werktijden af te stemmen op de wensen van medewerkers en teams. Zij krijgen daardoor ruimte om de juiste zorg op het juiste moment te geven.

- Flexibele invulling zorgondernemerschap
- Ruimte voor relatie cliënt-medewerker
- Aantrekkelijk werkgeverschap
- Vereenvoudigen organisatie

Doelen voor
BESTUURDERS

Doelen voor OR/PVT
& MEDEWERKERS

- Groeien door zelforganisatie
- Betere afstemming werk-privé voor medewerkers
- Meer zeggenschap voor OR/PVT en medewerker!
- Versterkt contact van OR/PVT met achterban

Duiding

Inhoud kader

Kader uitwerken

Kader invoeren

Scan

Koers bepalen

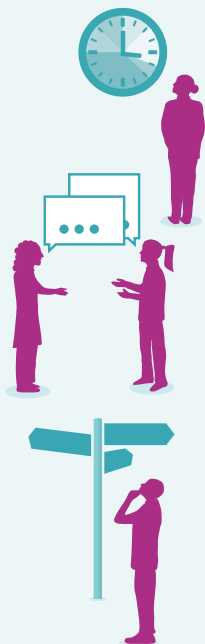
Kader afspreken

OR raadpleegt
achterban

FINISH
1 juli 2017

Tools bij
elke stap

www.kanteling.nu/overzicht_brochures



1. Scan

Hoe zijn nu de werktijden georganiseerd?

2. Duiding

Wat vind je van de manier waarop de werktijden nu georganiseerd zijn?

3. Koers bepalen

Waar wil je naartoe?

Wat is het doel?

Bij welk ander beleid moet het aansluiten of welk beleid moet het versterken?

5 mogelijke benaderingen om dat te verkennen:

- marktbenadering
- decentrale benadering
- duurzaam en gezond benadering
- arbeidsmarktbenadering
- regiebenadering



4. Inhoud kader

Wat moet er in het kader?

Cao art. 5.1.A lid 7 is voorwaarde voor goed overleg bestuurder-OR/PVT:

- Bestuurder geeft OR informatie over:
 - o prognose zorgvraag
 - o flexbehoeften
 - o personele formatie
 - o contractenmix
 - o functiemix
- Uniform kader of meerdere kaders?
 - o per zorgsoort
 - o organisatieonderdeel
 - o gebied
 - o werksoort
- Uitgewerkt centraal kader of globaal kader dat de teams uitwerken?
- Of anders ...



5. Kader afspreken

Bestuurder- en OR/PVT maken het kader concreet
Belangrijke input:

- verplichte afspraken uit cao artikel 5.1. A lid 5
- afspraken toevoegen kan

Afspraken maken over procedure:

- uitwisselen van voorstellen en reacties
- plannen tijdpad
- wie neemt initiatief?
- welke status heeft overeengekomen kader?



6. OR raadpleegt achterban

- stuurt conceptkader naar vakbonden die hun mening kunnen geven
- raadpleegt achterban
- motiveert het kader
- stelt het draagvlak vast



7. Kader uitwerken

Uitwerken plan en dat mogelijk maken.
Zorg voor benodigde (aangepaste)

- systemen
- processen
- vaardigheden

Maak een invoeringsplan



8. Kader invoeren

Invoeren

Volgen

Tussentijds evalueren met OR

Bijsturen

